

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
Работников ГБОУ прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
Протокол № 1
«30» августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.А. Герболинская
«31» августа 2016 год
(приказ № 127 от 31.08.2016 года)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.30, п.2 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом ГБОУ прогимназии № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:
 - ✓ Права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценкой успеваемости обучающихся;
 - ✓ Права учителей на свободу творчества;
 - ✓ Права руководителей ОУ на осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ.
- 1.3. Под учебным занятием (определенным Уставом ОУ, учебными планами, расписанием) понимаются:
 - ✓ Уроки;
 - ✓ Лабораторные и практические занятия;
 - ✓ Факультативные занятия;
 - ✓ Уроки в рамках дополнительных услуг;
 - ✓ Индивидуальные и групповые занятия;
 - ✓ Кружки и спортивные секции.
- 1.4. Участниками образовательного процесса являются:
 - ✓ Педагогический коллектив;
 - ✓ Родители (законные представители) и родительская общественность.

2. Посещение учебных занятий администрацией ОУ

- 2.1. Администрация ОУ посещает учебные занятия в соответствии с планом работы ОУ по следующим разделам этого плана:
 - ✓ Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
 - ✓ Внутришкольный контроль и руководство.
- 2.2. Основными целями посещения учебных занятий являются:
 - ✓ Помощь в выполнении профессиональных задач;
 - ✓ Контроль за деятельностью учителей по вопросу освоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
 - ✓ Инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
 - ✓ Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и образования;
 - ✓ Повышение эффективности результатов работы ОУ.
- 2.3. Порядок посещения учебных занятий.
 - 2.3.1. Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока.
 - 2.3.2. Администратор имеет право:
 - ✓ Ознакомиться с конспектом урока;
 - ✓ Собрать и просмотреть тетради обучающихся;
 - ✓ Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя.
 - 2.3.3. Во время посещения занятия администратор не имеет права:
 - ✓ Вмешиваться в ход его проведения;
 - ✓ Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

- ✓ Уходить до звонка.
- 2.3.4. После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
- ✓ Самоанализ урока учителем;
 - ✓ Анализ урока администратором, посетившим урок;
 - ✓ Согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители), на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать занятия в ОУ, где могут:

- ✓ Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- ✓ Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях
- ✓ Посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- ✓ Понять место ребенка в коллективе;
- ✓ Сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- ✓ Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. Для посещения родителями (законными представителями) учебных занятий в ОУ объявляются Дни открытых дверей один раз в четверть.

3.3. При желании посетить учебные занятия в другое время родители (законные представители) пишут на имя руководителя ОУ заявление. При этом директор ОУ проводит следующие мероприятия:

- ✓ Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- ✓ Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- ✓ Назначает по согласованию с родителями (законными представителями) сопровождающего на данное занятие).

3.4. Родители (законные представители) во время помещения занятия обязаны:

- ✓ Не нарушать порядок;
- ✓ Не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- ✓ Получать консультацию по интересующим вопросам;
- ✓ Обратиться к директору ОУ по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями ОУ

4.1. Учителя могут посещать учебные занятия по графику, составленному на заседании Методического объединения учителей.

4.2. Цели посещения уроков педагогами:

- ✓ Развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- ✓ Повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений и навыков;
- ✓ Повышение качества освоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- ✓ Выполнение рабочих программ по предмету;
- ✓ Обобщение передового педагогического опыта.

4.3. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

- 5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.
- 5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя.
- 5.3. При посещении занятий педагогами ОУ анализ фиксируется:
 - ✓ В протоколах Методического объединения учителей;
 - ✓ В тетради посещений уроков данного преподавателя.
- 5.4. В зависимости от значимости для ОУ результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:
 - ✓ На заседании Методического объединения учителей;
 - ✓ На совещании при директоре;
 - ✓ На Педагогическом совете;
 - ✓ На Родительском собрании.